

REGOLAMENTO GENERALE INTERNO

SCUOLA INFANZIA



BAMBINO GESÙ

Anno Scolastico 2019 - 2020
Parrocchia di San Domenico

Sommario

A. GENERALITA'	3
A.1 Gestione della Scuola	3
A.2 Finalità educative	3
A.3 Accoglimento dei bambini.....	3
B. MODALITA' DI AMMISSIONE E ISCRIZIONE	3
B.1 Ammissione.....	3
B.2 Ammissione dei bambini nati dopo il 31 dicembre:	3
B.2 Domanda di iscrizione	4
C. RETTA E MODALITA' DI PAGAMENTO	4
C.1 Retta mensile	4
C.2 Riduzione della retta mensile	4
C.3 Supplementi alla retta	5
C.4 Rimborsi della retta	5
C.5 Pagamento della retta	5
D. SERVIZIO DI TRASPORTO	6
E. NOTE ORGANIZZATIVE	6
E.1 Orario scolastico.....	6
E.2 Calendario scolastico	6
E.3 Mensa.....	7
E.4 Malattia	7
E.5 Materiale personale	7
F. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	8

A. GENERALITA'

A.1 Gestione della Scuola

La Scuola è giuridicamente costituita come Scuola Dell'Infanzia parrocchiale ed è gestita dal Comitato di Gestione, organo composto come previsto dallo Statuto.

A.2 Finalità educative

La Scuola intende garantire ai bambini che accoglie un'educazione armonica ed integrale della persona, secondo l'indicazione della pedagogia cristiana, in stretta collaborazione con la famiglia, alla quale spetta il diritto-dovere primario dell'educazione dei figli.

L'attività della Scuola si attua nel rispetto degli orientamenti pedagogico-didattici previsti dalle Leggi vigenti.

A.3 Accoglimento dei bambini

L'accoglimento dei bambini avviene indistintamente per tutti coloro che in età conforme alle norme vigenti intendono iscriversi nei limiti di capacità ricettiva consentiti dalla struttura della Scuola dell'Infanzia.

B. MODALITA' DI AMMISSIONE E ISCRIZIONE

B.1 Ammissione

Sono ammessi a frequentare il primo anno della Scuola dell'Infanzia i bambini residenti nel comune di Villaverla che abbiano compiuto o compiano i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

B.2 Ammissione dei bambini nati dopo il 31 dicembre:

Saranno accolti in lista di attesa, all'atto dell'iscrizione, anche i bambini che compiono i 3 anni entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

Le domande di ammissione vengono accolte, fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo i seguenti criteri stabiliti dal Comitato di Gestione:

1. bambini già iscritti nel precedente anno nido;
2. bambini residenti nel comune di Villaverla;
3. bambini che hanno già un fratello iscritto al nido integrato o alla scuola dell'infanzia;
4. ordine di nascita (dal più vecchio al più giovane)
5. bambini di famiglie non residenti con parenti entro il 2° grado residenti a Villaverla;
6. bambini di famiglie non residenti.

L'accettazione delle richieste di bambini non residenti, qualora vi sia disponibilità, segue il seguente ordine di priorità:

1. Provenienza dall'Asilo Nido Integrato della Scuola;

2. Nonni residenti nel Comune di Villaverla;
3. Genitori che lavorano nel Comune di Villaverla;

A parità di condizioni, si procederà per estrazione fino ad esaurimento dei posti disponibili.

L'inserimento di bambini disabili viene reso possibile da specifiche convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o l'ULSS che forniscono personale specializzato, secondo tempi e modalità definiti di anno in anno.

B.2 Domanda di iscrizione

Le iscrizioni devono essere presentate entro la data stabilita dalla Scuola, termine che i genitori sono tenuti a rispettare.

Durante l'anno non si accettano bambini che non siano stati iscritti entro il termine stabilito, eccezione fatta per coloro che nel corso dell'anno trasferiscono la loro residenza, compatibilmente con la disponibilità di posti.

I genitori presentano domanda di iscrizione alla direzione della scuola su apposito modulo, nel quale dichiarano di essere a conoscenza dell'identità della Scuola e di impegnarsi a rispettare il regolamento.

Ogni anno, al momento dell'iscrizione, si richiede il versamento della quota di iscrizione, che viene stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione e servirà per l'acquisto di materiale didattico e materiale di consumo (carta, colori, etc.).

Nel caso si iscriva un bambino che ha già un fratello nella scuola, la quota di iscrizione viene dimezzata, a partire dal 2° bambino.

L'iscrizione si intende valida e vincolante per l'intero Anno Scolastico (da settembre a giugno). La quota di iscrizione non è rimborsabile, tranne nel caso in cui l'iscrizione non venga accettata dalla scuola per raggiunti limiti di posti disponibili oppure si receda l'iscrizione entro 8 giorni dalla stessa.

C. RETTA E MODALITA' DI PAGAMENTO

C.1 Retta mensile

La Scuola non si propone scopi di lucro.

La retta viene stabilita annualmente dal Comitato di Gestione, tenuto conto dei costi sopportati dalla Scuola e potrà essere variata anche durante l'anno scolastico per comprovate esigenze.

C.2 Riduzione della retta mensile

Si applica una riduzione alla retta solo nei seguenti casi:

- Fratelli gemelli frequentanti: un bambino paga la retta intera, dal secondo bambino la retta viene ridotta del 40%;
- Fratelli o sorelle, di età diversa, frequentanti contemporaneamente: un bambino paga la retta intera, dal secondo bambino la retta viene ridotta del 10%.

Nel caso di fratelli frequentanti contemporaneamente il nido e la scuola dell'infanzia, la riduzione del 10% si applica alla retta più bassa.

C.3 Supplementi alla retta

La Scuola Dell'Infanzia mette a disposizione delle famiglie dei bambini iscritti un servizio di entrata anticipata al mattino e uno di uscita posticipata al pomeriggio. L'adesione a tali servizi va fatta preventivamente in segreteria e comporta il pagamento di un supplemento mensile o giornaliero, il cui importo viene stabilito annualmente dal Comitato di Gestione, tenuto conto dei costi sopportati dalla Scuola e potrà essere variato anche durante l'anno scolastico per comprovate esigenze.

C.4 Rimborsi della retta

Si ha diritto ad una riduzione settimanale pari al 10% della retta mensile solamente a seguito di assenze per giustificati motivi (malattia con certificazione medica) superiori a quindici giorni di calendario consecutivi. Il rimborso si rilascia solo a seguito di specifica richiesta, da presentare in segreteria al termine dell'assenza.

Per ogni altro periodo di assenza (orario ridotto per inserimento di inizio anno scolastico, vacanze ministeriali, brevi chiusure temporanee forzate della scuola per disinfezioni o improrogabili brevi lavori di manutenzione, ferie, libera scelta della famiglia, ecc.) è richiesto il versamento della retta intera.

In caso di ritiro del bambino prima della fine dell'anno scolastico (per giustificati e comprovati motivi) dovrà comunque essere versato il 60% della retta mensile per ogni mese di mancata frequenza, in considerazione del fatto che il bilancio è rappresentato quasi totalmente da spese fisse di gestione.

C.5 Pagamento della retta

La retta annuale della Scuola Dell'Infanzia viene suddivisa in 10 rette mensili.

La scuola richiede che a settembre siano versate due rette, a copertura del primo e dell'ultimo mese di frequenza (settembre e giugno dell'anno successivo). Questo al fine di attivare un fondo cassa per sopperire agli eventuali ritardi dei contributi degli enti ministeriali e per far fronte alle maggiori spese di inizio anno (scorte alimentari, materiale di consumo, riscaldamento, ecc.).

Unica eccezione ammessa è per agevolare le famiglie che hanno più di un bambino frequentante la scuola dell'infanzia nello stesso anno scolastico: solo in quel caso, la retta dell'ultimo mese potrà essere versata a giugno successivo e non in misura doppia ad inizio anno scolastico.

Per chi lo desiderasse, inoltre, è possibile effettuare il pagamento delle dieci rette in un'unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico.

Il pagamento della retta mensile deve avvenire entro e non oltre il 10 di ogni mese, a mezzo bonifico bancario, alle seguenti coordinate bancarie:

Banca: **Banca Alto Vicentino Ag. Villaverla**
IBAN: **IT14V 08669 60850 008000954917**

Causale: **DA SCRIVERE ESATTAMENTE IN QUESTO ORDINE:
(nome e cognome del bambino) SCUOLA INFANZIA (mese di freq.)**

NB: Il mancato versamento della retta per oltre due mesi consecutivi comporta l'emissione di un sollecito di pagamento. Al secondo mese di mancato versamento della retta, il Comitato di Gestione si riserva di chiedere un incontro con la famiglia e di valutare la sospensione della frequenza dell'iscritto, fino al saldo di quanto dovuto.

D. SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto è gestito esclusivamente dall'Amministrazione Comunale che decide annualmente se attivarlo o meno in base al numero di richieste. Nel caso che il servizio sia attivato, la quota va versata direttamente presso gli uffici del Comune.

Le fermate e altre modalità sono stabilite dall'ente preposto al servizio.

E. NOTE ORGANIZZATIVE

E.1 Orario scolastico

La Scuola dell'Infanzia è aperta per cinque giorni settimanali con il seguente orario:

ENTRATA:	dalle 8:30 alle 9:00
USCITA:	dalle 15:45 alle 16:00
SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA:	dalle 7:30 alle 8:30 (a pagamento)
SERVIZIO DI USCITA POSTICIPATA:	dalle 16:00 alle 18:30 (a pagamento)

Si richiede rispetto e puntualità degli orari stabiliti per motivi educativi e per offrire al proprio e agli altri bambini serenità, ordine e distensione.

L'uscita occasionale fuori orario del bambino è ammessa in caso di necessità con preavviso e solamente dalle ore 12:45 alle ore 13:00.

Solo i genitori, o coloro che sono stati delegati in forma scritta da entrambi i genitori, sono autorizzati a ritirare i bambini all'uscita da scuola. Si consiglia caldamente di non affidare il ritiro dei bambini a fratelli e cugini che non abbiano almeno 16 anni, per ovvi motivi di sicurezza per i propri figli e per gli altri bambini frequentanti.

E.2 Calendario scolastico

La Scuola dell'Infanzia funziona per dieci mesi, da settembre a giugno; la data esatta di inizio e fine attività viene comunicata prima della fine dell'anno scolastico precedente.

La Scuola dell'Infanzia resta chiusa nei periodi e nei giorni stabiliti dal calendario scolastico ministeriale, eventualmente integrato e/o modificato dal Comitato di Gestione.

Nel mese di luglio, la Scuola è disponibile ad organizzare il servizio C.R.E. (Centro Ricreativo Estivo) qualora sia raggiunto un sufficiente numero di iscrizioni. Il costo del servizio viene stabilito annualmente dal Comitato di Gestione, tenuto conto dei costi sopportati dalla Scuola

E.3 Mensa

La Scuola organizza il servizio di mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS competente.

Il pasto è uguale per tutti i bambini. Solamente per i casi con giustificazione e prescrizione medica saranno previste diete particolari.

E.4 Malattia

Quando un bambino rimane assente è opportuno avvisare la Scuola; dopo 6 giorni scolastici di assenza per malattia (escludendo le festività o chiusura della scuola per altre cause), il bambino sarà riammesso a scuola previa presentazione di certificato medico (il certificato medico è una forma di tutela verso gli altri bambini).

Se un bambino è affetto da particolari malattie contagiose che potrebbero essere contratte anche da altri bambini è un preciso dovere del genitore avvisare la Scuola, che a sua volta è tenuta ad avvisare l'ULSS che darà disposizioni per attivare forme di prevenzione e precauzioni adatte al caso.

E' obbligatorio avvisare la Scuola se il bambino soffre di allergie alimentari o se eventualmente è soggetto a disturbi di qualsiasi altra natura.

La Scuola non è autorizzata alla somministrazione di farmaci; nel caso ciò fosse necessario è obbligatorio il certificato di autorizzazione del medico curante e dei genitori.

E.5 Materiale personale

Ogni bambino deve avere in dotazione **2 asciugamani piccoli** (con occhiello per appendere), **2 bavaglie**, **1 borsetta di stoffa** per contenerli, sui quali verrà ricamato/scritto il nome del bambino.

I bambini piccoli dovranno portare inoltre **1 lenzuolino** con angoli e **1 federina** (con scritto il proprio nome) quale corredo del lettino e 4 foto formato tessera.

Il grembiule è obbligatorio.

Ricordiamo ai genitori che i bambini si sentono a proprio agio se vestiti con indumenti comodi e semplici (consigliamo tuta da ginnastica o pantaloni con l'elastico in vita) senza mai dimenticare il fazzoletto in tasca.

Per i bambini più piccoli si raccomanda di lasciare a Scuola un cambio di vestiario, a disposizione per eventuali imprevisti.

La Scuola non è responsabile per oggetti di valore che il bambino dovesse portare a scuola; è preferibile, inoltre, non permettere al bambino di portare i propri giocattoli a scuola, salvo nel periodo iniziale di inserimento dei bambini piccoli.

F. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I rapporti fra i genitori e le insegnanti si svolgeranno nello spirito di fiducia-collaborazione e di reciproca disponibilità; a questo scopo, oltre agli incontri di sezione e collettivi, si programmeranno due volte l'anno degli incontri individuali con le insegnanti.

Nell'ambito dell'attività scolastico-ricreativa (organizzazione e animazione delle manifestazioni, accompagnatori in visite guidate, ecc.), formativa (incontri psico-pedagogici e morali, ecc.) e di normale funzionamento (pulizia cortili, pulizie generali o dopo manifestazioni, ecc.) è richiesta la collaborazione dei genitori per il buon funzionamento della scuola limitandone i costi e migliorando il servizio.

La Scuola è disponibile ad accogliere eventuali reclami circa il funzionamento generale o altri aspetti su argomenti specifici purché questi siano presentati in forma scritta e firmata. La scuola risponderà, sempre in forma scritta, nei tempi consentiti, dopo eventuali approfondimenti.

Villaverla, 07 gennaio 2019

Il Comitato di Gestione

Scuola Dell'Infanzia e Asilo Nido Integrato BAMBINO GESU'
Parrocchia San Domenico

Via Cardinale Elia Dalla Costa, 26 - 36030 VILLAVERLA (VI)

Tel. e Fax: 0445/855115

Cell. 327/6552558

e-mail: info@scuolainfanziovillaverla.it

gdg@scuolainfanziovillaverla.it

WWW.SCUOLAINFANZIOVILLAVERLA.IT